**Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy**

**ul. Markwarta 4-6**

**85-015 Bydgoszcz**

**tel. 052 58-26-200**

**fax. 052 58-26-209**

**NIP – 554-22-01-453, REGON - 092325348**

**Numer sprawy: 06/2018**

**Konkurs ofert na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej obejmującej Rtg, TK i MR w siedzibie Udzielającego zamówienie - w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy**

**CPV 85150000-5**

**REGULAMIN KONKURSU**

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku ustawy o działalności leczniczej

(Dz. U. Z dnia 1 czerwca 2011 Nr 112, poz. 654)

**Komisja konkursowa**

**Przewodniczący: Michał Kryszewski**

**Członek: Łukasz Sarnecki**

**Członek: Przemysław Wilk**

**Sekretarz: Dominika Wiekierak**

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor

SPW ZOZ MSWiA w Bydgoszczy

dr n. med. Marek Lewandowski

/podpis na oryginale/

**Bydgoszcz, 31.10.2018 r.**

1. **Przedmiot konkursu**:
2. Realizacja w siedzibie Udzielającego zamówienie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej: tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną oraz personel medyczny Przyjmującego Zamówienie.
3. Szczegółowe warunki świadczenia usług zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, najpóźniej począwszy od dnia poprzedzającego rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający zamówienie wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby realizacja świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem:
6. odbywała się na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienie;
7. odbywała zgodnie z wymaganiami standardów jakościowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (Dz.U. z 2013 poz. 1015 z późn. zm.)
8. świadczyć usługi na sprzęcie posiadającym atesty i spełniającym standardy określone przez NFZ i gwarantującym prawidłową diagnostykę oraz nie zakłócającym pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego Zamówienie;
9. Realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG na zasadach i warunkach opisanych poniżej;
   * + - 1. wykonywaniu zleconych badań na podstawie zleceń wystawionych przez Udzielającego zamówienie, określających rodzaj badania oraz osoby uprawnione w jego imieniu do wystawiania zleceń;
         2. sporządzaniu i przekazywaniu wyniku badania w postaci elektronicznej i papierowej;
         3. w celu realizacji zamówienia w zakresie diagnostyki obrazowej Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany zapewnić personel medyczny posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
         4. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych na zasadach i w zakresie o jakim mowa w niniejszym Regulaminie oraz projekcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i RTG stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu;
         5. Przyjmujący Zamówienie powinien spełniać warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG, do Regulaminu, wynikających z ogólnych warunków umów udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych oraz warunków szczegółowych określonych w odpowiednich przepisach, tj. rozporządzeniu Ministra Zdrowia oraz zarządzeniu Prezesa NFZ;
         6. świadczenia zdrowotne będą wykonywane za pomocą wszelkich potrzebnych materiałów, wyrobów, które zapewnia na własny koszt Przyjmujący zamówienie;
         7. cena badania obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym w szczególności koszty osobowe, koszty sprzętu, niezbędnych materiałów.
10. Określona w zał. nr 2 – Formularz cenowy liczba badań jest liczbą szacunkową i nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie.
11. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do poddania się kontroli NFZ, w zakresie o jakim mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
12. Przyjmujący Zamówienie zapewni personel posiadający określone przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w ilości gwarantującej prawidłową i niezakłóconą realizację umowy.
13. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do udostępniania informacji dotyczących umowy w formie określonej przez NFZ za pośrednictwem Portalu Świadczeniodawcy.
14. Przyjmujący Zamówienie wyposaży pomieszczenia pracowni w sprzęt umożliwiający realizację umowy od dnia 01.01.2019 r. spełniający wszelkie wymagania w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz posiadający stosowne atesty, w tym co najmniej:
    * 1. aparaty RTG - aparat jezdny, stacjonarny i stomatologiczny oraz ramię C;
      2. rezonans magnetyczny - minimum 1,5 T;
      3. tomograf komputerowy - minimum 16 rzędowy;
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponosić koszty bieżącej konserwacji i eksploatacji sprzętu i aparatury stanowiącej wyposażenie pracowni tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG;
16. Świadczenia w zakresie objętym umową będą obejmować w szczególności:
    * 1. ocenę rodzaju zleconego badania tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG oraz dobranie odpowiedniego zakresu badania, parametrów użytych sekwencji;
      2. ocenę konieczności zastosowania środka kontrastującego;
      3. wykonanie badania;
      4. sporządzenie opisu do badania;
      5. obecność lekarza i/lub udział pielęgniarki w trakcie wykonywania badania tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG;
      6. podanie środka kontrastującego zgodnie z zasadami i sztuką medyczną przez uprawniony personel;
17. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następować będzie całodobowo - 7 dni w tygodniu.
18. Udzielający zamówienie nie zapewnia Przyjmującemu Zamówienie odzieży roboczej.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
20. przestrzegania regulaminów, zarządzeń, przepisów wewnętrznych i zewnętrznych Udzielającego Zamówienie w zakresie odnoszącym się do wykonywania umów zawartych w wyniku przeprowadzonego Konkursu,
21. przestrzegania przepisów bhp i p/poż. na terenie zakładu.
22. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
23. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
24. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w trakcie realizacji umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych oraz sposobu rozliczeń finansowych i zakresu sprawozdawczości oraz w trakcie realizacji zmian treści umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ww. uregulowania mogą stanowić przedmiot negocjacji dodatkowych.
25. Okres obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych od **01.01.2019 r. do 31.12.2028 r.**
26. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego Konkursu Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zawarcia z Udzielającym Zamówienie umowy najmu pomieszczeń przeznaczonych na pracownię tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i RTG na zasadach określonych w Regulaminie oraz projekcie umowy najmu stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
27. Okres obowiązywania umowy najmu będzie odpowiadał okresowi umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
28. Udzielający Zamówienia zaleca dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń przed złożeniem oferty w terminie uzgodnionym uprzednio z Udzielającym Zamówienie.
29. Przyjmujący zamówienie na własny koszt jest zobowiązany do dostosowania pomieszczeń stanowiących przedmiot najmu do instalacji sprzętu, a następnie do wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt oraz aparaturę w sposób umożlwiający prawidłowe funkcjonowanie pracowni zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi NFZ. Przyjmujący Zamówienie uzgodni z Udzielającym Zamówienie zakres niezbędnych prac. Zakres prac dostosowawczych wymaga zgody Udzielającego zamówienie.
30. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie niezbędne pozwolenia, opinie i uzgodnienia stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
31. Przyjmujący Zamówienie niezależnie od miesięcznego czynszu najmu będzie ponosić opłaty związane z eksploatacją pomieszczeń - media, oraz wszelkie obciążenia publiczno-prawne. Opłaty te określone zostały w umowie najmu, która stanowi zał. nr 6 do niniejszego regulaminu.
32. Udzielający Zamówienia udostępni Przyjmującemu Zamówienia pomieszczenia celem wykonania niezbędnych prac w terminie 7 dni od daty obowiązywania umów objętych postępowaniem konkursowym.
33. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się powstające w pracowniach odpady medyczne utylizować na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
34. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do używania pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, p.poż, BHP i ochrony mienia.
35. Przekazane pomieszczenia oraz zamontowane aparaty i urządzenia zostaną przez Przyjmującego zamówienie objęte ubezpieczeniem od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy. Koszt ubezpieczenia obciąża Przyjmującego zamówienie.
36. Wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno-lokalowymi przedmiotu najmu pod kątem prowadzonej działalności będzie ponosił Przyjmujący zamówienie.
37. Pomieszczenia przekazane Przyjmującemu zamówienie muszą być utrzymywane na wysokim poziomie czystości. Za stan sanitarny i techniczny pomieszczeń odpowiada Przyjmujący zamówienie.
38. Świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie realizuje w siedzibie Udzielającego zamówienie, z wyjątkiem przypadku gdy dochodzi do przerwy spowodowanej awarią sprzętu medycznego.
39. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość realizacji badań z zakresu diagnostyki obrazowej w wynajmowanych pomieszczeniach dla innych podmiotów – kontrahentów pod warunkiem, że wykonywanie tych badań nie zakłóci zasad realizacji umowy zawartej z Udzielającym zamówienie.
40. Systemy informatyczne w zakresie diagnostyki obrazowej oraz zasady ich integracji zostały określone w umowie na realizację świadczeń zdrowotnych- zał. nr 5 do Regulaminu.
41. **Warunki uczestnictwa w Konkursie**
42. Udzielający Zamówienia dopuści do postępowania wyłącznie tych oferentów, którzy spełniają następujące kryteria:

* spełniają wymagania określone dla podmiotów leczniczych, w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz są wpisani do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
* prowadzą działalność leczniczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w tym posiadają w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjne udzielające świadczeń z zakresu radiologii, tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG;
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym - Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony, jeżeli oferent prowadzi min. dwie pracownie diagnostyki obrazowej, która w jednej lokalizacji udziela, przez co najmniej 2 lata świadczeń z zakresu tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i RTG - wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem nr 4 do regulaminu** oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
* dysponują sprzętem i aparaturą medyczną, która umożliwia wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym;
* znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu Konkursu oraz nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i nie zalegają w płaceniu podatków i innych danin publicznych;
* dysponują w miejscu udzielana świadczeń odpowiednim personelem medycznym – Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz personelu (załącznik nr 1 – ust. 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje: min. 7 lekarzami o specjalizacji z diagnostyki obrazowej lub II ST. specjalizacji z radiodiagnostyki oraz min. 7 technikami radiologii, przy czym wobec lekarzy specjalistów radiologów Udzielający Zamówienia stawia dodatkowy warunek – wykazania, iż posiadają aktualny wpis w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Bydgoszczy potwierdzający prawo do wykonywania praktyki na terenie jej działania;

1. Udzielający Zamówienia zastrzega, że oferty niespełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone.
2. **Warunki formalne sporządzenia oferty**
3. Ofertę należy złożyć na formularzu przygotowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być sporządzone czytelną trwałą techniką, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w walucie PLN.
5. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę oferentów, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty niezszytych z całością oferty tak, aby możliwe było zachowanie tajemnicy oferenta.
6. Oferent zamieści ofertę z załącznikami w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
7. nazwę Przyjmującego Zamówienie, adres, nr telefonu;
8. zapis co najmniej następującej treści;

**SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy**

Oferta na **„Realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej obejmującej Rtg, TK i MR w siedzibie Udzielającego zamówienie - postępowanie nr 06/2018”**

Nie otwierać przed dniem **16.11.2018 r.**

UWAGA! W powyższy sposób powinno zostać oznaczone również opakowanie kurierskie.

1. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie ww. dokumentów na język polski, poświadczone przez oferenta.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku Konkursu.
3. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym Regulaminie Konkursu należy obliczać zgodnie   
   z zasadami wskazanymi w Kodeksie Cywilnym.
4. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodne z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczątkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby\* uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.
5. **Wykaz dokumentów żądanych od oferentów**

**\* Oferta powinna zawierać:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Regulaminu;
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2 do Regulaminu;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do Regulaminu;
4. Wykaz usług, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; - załącznik nr 4;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
7. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie certyfikatów: ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 (Jeżeli Wykonawca posiada ww. certyfikaty);
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu *–* dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykaz personelu wraz dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje, w szczególności kopie dyplomów ukończenia specjalizacji oraz w przypadku lekarzy dokumentami poświadczającymi aktualność wpisu w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Bydgoszczy potwierdzający prawo do wykonywania praktyki na terenie jej działania – ust. 4 załącznika nr 1 do Regulaminu;
11. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
12. **Kontakt z Udzielającym Zamówienie**
13. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Udzielający Zamówienie i oferenci przekazują faksem lub e-mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące Regulaminu Konkursu Ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu Ofert wpłynie do Udzielającego Zamówienie nie później niż 3 dni robocze przed dniem otwarcia ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu, Udzielający Zamówienie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
15. **W przypadku przesyłania przez Oferenta jakiejkolwiek korespondencji pocztą niezbędne jest zaadresowanie przesyłki na adres Udzielającego zamówienie.** Wszelkie konsekwencje wynikające z nieodpowiedniego oznaczenia przesyłki ponosi wykonawca.
16. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
17. Oferty należy przesłać na adres: SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy , ul. Markwarta 4-6,85-015 Bydgoszcz lub złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienie \_ ul. Markwarta 4-6,85-015 Bydgoszcz w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.11.2018 r. do godz. 09.30** (decyduje data i godzina wpływu oferty). Oferta musi być opisana w sposób określony w rozdz. III ust.4. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieodpowiedniego oznaczenia oferty ponosi oferent.
18. Zmiana i wycofanie oferty:
19. Oferent może wprowadzić zmianę treści złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający Zamówienie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej (patrz rozdz. III ust. 4) z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
20. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmianę.
21. Oferent może wycofać ofertę pod warunkiem, że oświadczenie oferenta o wycofaniu oferty wpłynie do Udzielającego Zamówienie przed upływem terminu składania ofert. Do składanego oświadczenia należy dołączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do reprezentowania oferenta.
22. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2018 r. o godz.10.00** w siedzibie Udzielającego Zamówienie. Otwarcie ofert jest jawne.
23. **Termin związania ofertą.**

Oferent związany będzie ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Kryteria oceny ofert.**
2. Kryteria oceny ofert stanowić będą:
3. Kryterium jakość 10 % (pkt. 10 max)
4. Kryterium cenowe 90 % (pkt. 90 max)
5. Kryterium **jakość – 10 %.** Ocena jakości oferowanych usług dokonywana w oparciu o załączone do oferty **certyfikaty**:
6. ISO 14001 – 2 pkt.
7. ISO 9001 – 4 pkt.
8. ISO 27001 – 4 pkt.
9. Kryterium cenowe podlegać będzie ocenie na podstawie porównania Globalnych Cen Ofertowych, wedle poniższych zasad:
10. Globalną Cenę Ofertową tworzy suma łącznych cen ofertowych za wszystkie badania wskazane w załączniku nr 1 do Konkursu,
11. Oferta o najniższej Globalnej Cenie Ofertowej uzyskuje 90 punktów,
12. Oferty o wyższych Globalnych Cenach Ofertowych uzyskują punktację według poniższego wzoru: *(najniższa Globalna Cena Ofertowa/ Globalna Cena Ofertowa danego oferenta)x 90.*
13. Punkty uzyskane przez poszczególne oferty w ramach kryterium jakość i kryterium cenowego sumuje się i na tej podstawie tworzy się listę ofert.
14. Zwycięzcą postępowania konkursowego jest oferent, którego oferta uzyskała najwyższą łączną ocenę.
15. Jeżeli Udzielający Zamówienie nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
16. Jeżeli zostały złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, a ceny złożonych ofert są takie same, Udzielający zamówienie wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.
17. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
18. **Rozstrzygniecie postępowania**
19. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
20. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
21. otwiera koperty z ofertami,
22. odczytuje nazwy firm / nazwiska oferentów które złożyły oferty, oraz ceny brutto.
23. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert,
24. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
25. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
26. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
27. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
28. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1, 2, 3, 6.
29. **Wyniki konkursu**
30. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora
31. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia drogą elektroniczną wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach Konkursu.
32. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia Konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
33. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu Konkursu i jego wyniku, oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
34. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania odwołania nie można zawrzeć umowy o zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym.
35. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
36. Zamawiający może unieważnić Konkurs bez podania przyczyn.
37. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
38. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Udzielający zamówienie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Udzielający zamówienie może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
39. **Zawarcie umowy**
40. Udzielający zamówienie przed podpisaniem umowy będzie żądał od Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy,** w wysokości **1% ceny brutto** oferty.
41. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 53 1130 1075 0002 6035 9320 0007
42. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert na **okres od 01.01.2019r. do 31.12.2028 r.**
43. Wzór umowy – stanowi załącznik numer 6 do regulaminu.

Załączniki do Regulaminu konkursu

załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Główne postanowienia umowy na udzielenie zamówienia w zakresie badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG

Załącznik nr 6 – Główne postanowienia umowy najmu

Załącznik nr 7 – Główne postanowienia Umowy powierzenia

## *Ozn. postępowania 06/2018 załącznik nr 1*

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o konkursie ofert na **realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej obejmującej Rtg, TK i MR w siedzibie Udzielającego zamówienie - w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy wraz z najmem pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownie tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i RTG**, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna Nazwa Wykonawcy** |  | |
| **Adres, siedziba** |  | |
| **Adres do korespondencji** |  | |
| **REGON** | | **NIP** |
| **Nr telefonu** | | **Nr faxu** |
| **e-mail** | |  |
| **Numer Księgi Rejestrowej** | |  |
| **Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów** | |  |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w Regulaminie za cenę (zgodnie z wypełnionym załącznikiem nr 1 do oferty):

brutto: .................................................... zł

(słownie:..........................................................................................................................................)

1. Posiadamy certyfikat:
   * + ISO 14001 **- ………………….. (Tak/Nie).**
     + ISO 9001 **-**  **……………..…….. (Tak/Nie).**
     + ISO 27001 **- …………….…….. (Tak/Nie).**
2. Oświadczamy, że:
3. zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzanego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
4. szczegółowo zapoznaliśmy się z terenem i budynkami SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy stanowiącymi miejsce wykonania usługi określonej w Konkursie;
5. zapoznaliśmy się z postanowieniami umów, które stanowią załączniki do Regulaminu; akceptujemy je i nie wnosimy zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umów na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienie;
6. akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy;
7. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: …………………………………………………………………………….…………....;
8. osoba odpowiedzialna za rozwiązania informatyczne do kontaktu z Udzielającym zamówienie (imię, nazwisko, stanowisko, nr tel.) ……………………………………………………………
9. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
10. zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
11. ................................................................................................................................................,
12. .................................................................................................................................................
13. Dane o personelu odpowiedzialnym za realizację zadania będącego przedmiotem Konkursu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Rola w realizacji zamówienia** | Podstawa dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Integralną częścią oferty są poniższe dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie załączników** | | |
| **nr** | **Nazwa** | **strona oferty** |
| **1.** | Formularz cenowy. |  |
| **2.** | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. |  |
| **3.** | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |  |
| **4.** | Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. |  |
| **5.** | Certyfikaty ISO (9001; 14001; 27001). |  |
| **6.** | Aktualne zaświadczenia o niezaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz podatków i innych danin publicznych. |  |
| **7.** | Polisa OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. |  |
| **8.** | Inne. |  |

1. Oferta zawiera……..stron kolejno ponumerowanych i trwale połączonych.

Data ………………….. *..............................................................*

*(podpis(y)**osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania*

*oświadczeń woli w imieniu oferenta (Przyjmującego Zamówienie)*

## *Ozn. postępowania 06/2018 załącznik nr 3*

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 K.k., składając ofertę w postępowaniu konkursowym na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej obejmującej Rtg, TK i MR w siedzibie Udzielającego zamówienie - w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy wraz z najmem pomieszczeń z przeznaczeniem na pracownie tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i RTG

Ja (imię i nazwisko)

...............................................................................................................…………………………………………………

reprezentując wykonawcę (pełna nazwa\*) ...............................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………

jako (np. właściciel, prokurent, pełnomocnik)

...............................................................................................................…………………………………………………

Oświadczam (oświadczamy), że na dzień składania ofert oferent spełnia warunki udziału w konkursie dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość ............................dnia.......................... ...................................................................

pieczęć imienna i podpis osób/osoby

uprawnionej do reprezentowania oferenta

## *Ozn. postępowania 06/2018 załącznik nr 4*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot usługi  (min. 2) | Nazwa, adres i telefon Zamawiającego | Data | |
| rozpoczęcia zamówienia | zakończenia zamówienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data ………………….. *..............................................................*

*(podpis(y)**osoby(osób) uprawnionej(ych) do*

*składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

## *Ozn. postępowania 06/2018 załącznik nr 5*

**GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA ………….

Zawarta w Bydgoszczy dniu ...................... pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy pod nr KRS pod 0000002292, NIP 554-22-01-453, REGON: 092325348

zwanym dalej „Udzielającym zamówienie” reprezentowanym przez:

1**.** Marka Lewandowskiego - Dyrektora

2. Mirosławę Cieślak - Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych - Główny Księgowy

a firmą:

............................................................................ działającą zgodnie z wpisem do .............................................. NIP ............................. zwaną w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie”, reprezentowaną przez:

## ....................................................

W wyniku przeprowadzonego Konkursu nr **06/2018** o udzielenie zamówienia na realizację świadczeń zdrowotnych stosownie do przepisów art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z dnia 1 czerwca 2011 Nr 112, poz. 654.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest realizacja w siedzibie Udzielającego zamówienie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej: tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną oraz personel medyczny Przyjmującego Zamówienie.

**§ 2**

* 1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się:
     1. świadczyć usługi na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego Zamówienie;
     2. świadczyć usługi na sprzęcie posiadającym atesty i spełniającym standardy określone przez NFZ i gwarantującym prawidłową diagnostykę oraz nie zakłócającym pracy aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Udzielającego Zamówienie;
     3. realizować świadczenia zdrowotne w zakresie badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG na zasadach i warunkach opisanych poniżej:
        + 1. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych na zasadach i w zakresie o jakim mowa w niniejszej umowie;
          2. w celu realizacji zamówienia w zakresie badań Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany zapewnić personel medyczny posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
          3. Przyjmujący Zamówienie udostępni informacje dotyczące umowy w formie określonej przez NFZ za pośrednictwem Portalu Świadczeniodawcy;
          4. Przyjmujący Zamówienie zapewni personel oraz sprzęt gwarantujący prawidłową realizację umowy, w tym co najmniej:

1. - aparaty RTG: aparat jezdny, stacjonarny i stomatologiczny oraz ramię C;
2. rezonans magnetyczny - minimum 1,5 T;
3. tomograf komputerowy - minimum 16 rzędowy;
   * + - 1. Przyjmujący Zamówienie powinien spełniać warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG, wynikających z ogólnych warunków umów udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych oraz warunków szczegółowych określonych w odpowiednich przepisach, tj. rozporządzeniu Ministra Zdrowia oraz zarządzeniu Prezesa NFZ.
         2. Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do poddania się kontroli NFZ, w zakresie o jakim mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
         3. Przyjmujący Zamówienie zapewni personel posiadający określone przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w ilości gwarantującej prawidłową i niezakłóconą realizację umowy.
         4. Przyjmujący Zamówienie wyposaży pomieszczenia pracowni w sprzęt umożliwiający realizację umowy do 90 dni od dnia przekazania pomieszczeń spełniający wszelkie wymagania w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz posiadający stosowne atesty.
         5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponosić koszty bieżącej konserwacji i eksploatacji sprzętu i aparatury stanowiącego wyposażenie pracowni tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG.
         6. Świadczenia w zakresie objętym umową będą obejmować w szczególności:

* ocenę rodzaju zleconego badania tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG oraz dobranie odpowiedniego zakresu badania, parametrów użytych sekwencji;
* ocenę konieczności zastosowania środka kontrastującego;
* wykonanie badania;
* sporządzenie opisu do badania;
* obecność lekarza i/lub udział pielęgniarki w trakcie wykonywania badania tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG;
* podanie środka kontrastującego zgodnie z zasadami i sztuką medyczną przez uprawniony personel;
  1. Wykaz badań będących przedmiotem niniejszej umowy wraz z cennikiem znajduje się w załączniku nr 2 ( Formularz cenowy), który stanowić będzie zał. nr 1 do umowy .
  2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany ilości badań określonych w załączniku nr 1 do umowy w zależności od potrzeb wynikających z procesu leczenia. Zmniejszenie ilości badań nie powoduje dla Udzielającego Zamówienia żadnych konsekwencji finansowo-prawnych.
  3. Podstawę wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 będzie stanowić pisemne imienne zlecenie, opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienie i podpisem lekarza kierującego lub zlecenie przekazane drogą elektroniczną zgodnie z przyjętą przez strony procedurą.
  4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na kontrolę Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia wymagań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie poprawności wykonywania badań i prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na kontrolę przez Udzielającego Zamówienia w zakresie prawidłowości wykonywania umowy po wcześniejszym uprzedzeniu Przyjmującego Zamówienie w terminie nie krótszym niż 7 dni.
  6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia aktualnej i systematycznej dokumentacji medycznej pacjentów skierowanych do badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego oraz RTG na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 3**

1. Udzielający zamówienie informuje, iż w zakresie diagnostyki obrazowej Przyjmujący zamówienie powinien posiadać system informatyczny RIS zintegrowany z systemem PACS , które tworzą spójną platformę informatyczną.
2. Systemy te powinny stanowić narzędzie elektronicznej wymiany i integracji pomiędzy Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienie według poniższych funkcjonalności i zasad:
   * 1. system HIS wykorzystywany będzie do rejestrowania zleceń na badania;
     2. zlecenia w zakresie niezbędnym do wykonania badań będą przekazane automatycznie z systemu HIS Udzielającego zamówienie do systemu Przyjmującego zamówienie przy pomocy protokołu HL7;
     3. ustalanie terminu badania w grafiku pracowni oraz poinformowanie pacjenta na etapie rejestracji zlecenia pozostaje do wzajemnych ustaleń podczas procesu integracji;
     4. system PACS wyposażony w mechanizm udostępnienia zbioru obrazów diagnostycznych danego pacjenta do porównania podczas procesu opisywania badania;
     5. Wykonawca powinien posiadać system teleradiologii ,który powinien składać się z serwerem DICOM min.3,0 podłączonego do sieci, w której pracują urządzenia diagnostyczne przy czym minimalna prędkość dedykowana do wysyłania w systemie teleradiologii, to 2Mb/s.
     6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania integracji DICOM min.3,0 z urządzeniem diagnostycznym na własny koszt.
     7. system HIS będzie wyposażony w mechanizm udostępnienia zbioru opisów badań diagnostycznych danego pacjenta do porównania podczas procesu opisywania badania;
     8. przyjmujący zamówienie po zrealizowaniu zlecenia przekaże do systemu informatycznego Udzielającego zamówienie obrazy diagnostyczne wraz z wynikiem badania; wynik badania musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej; operacja ta ma na celu potwierdzić wykonanie badania oraz zapisać wynik w bazach danych systemu Udzielającego zamówienie;
     9. integracji pomiędzy systemami Przyjmującego zamówienie a Udzielającego zamówienie musi podlegać funkcja automatycznej synchronizacji słowników systemowych w zakresie: pracowni obrazowych, badań i ich definicji, komórek organizacyjnych zlecających, cen stanowiących koszt badań dla Udzielającego zamówienie;
     10. na wypadek wystąpienia awarii któregokolwiek systemu lub łącza teleinformatycznego zostanie opracowana i wzajemnie uzgodniona procedura postępowania w taki sposób, aby zachować ciągłość obsługi pacjenta; po ustaniu awarii dane dotyczące badania muszą zostać uzupełnione – zareplikowane w systemach informatycznych;
     11. Przyjmujący zamówienie musi zintegrować własny system z oprogramowaniem Udzielającego zamówienie w wyżej wymienionym zakresie na własny koszt. Niezbędne jest przeprowadzenie testów zgodności przesyłania danych; muszą one być potwierdzone protokołem przez autoryzowane serwisy obu systemów; wymaga się, aby proces integracji był dokonany najpóźniej na 7 dni przed produkcyjnym uruchomieniem.
     12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we współpracy z Udzielającym zamówienie do wykonania integracji z posiadanym przez szpital systemem HIS w standardzie HL7 uwzględniającej wszelkie zmiany w przepisach prawnych.
3. Cyfrowe zdjęcia wykonywane w pracowni opisywane powinny być na dwa sposoby:
   * 1. przy użyciu posiadanej bazy personelu lekarskiego oraz stacji diagnostycznej;
     2. przy użyciu systemu teleradiologii, w szczególności zleceń cito w godzinach niedostępności własnego personelu.
4. Zastosowane rozwiązania teleinformatyczne muszą spełniać wszystkie wymagania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz.2135 z późn. zm.), w tym danych wrażliwych, oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 100, poz. 1024). Szczegółowe regulacje będzie zawierać umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 4**

* + 1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
    2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć personel, w tym pielęgniarki, w przypadku otrzymania zlecenia wykonania badania wymagającego dożylnego podania środka kontrastującego.
    3. Przyjmujący Zamówienie zapewnia całodobowe wykonywanie świadczeń objętych niniejszą umową. Pacjenci ze skierowaniami wystawionymi przez lekarzy Udzielającego Zamówienia przyjmowani są w pierwszej kolejności. Skierowanie powinno zawierać dane określone w odpowiednich przepisach prawa.
    4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przekazać Udzielającemu Zamówienie wyniki badań wraz z opisem nie później niż:

1. badania w zakresie tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego;
2. - w dniu wykonania badania - badania pilne;
3. w dniu następującym po dniu wykonania badania - badania planowane;
4. badania w zakresie RTG;
   * + - 1. do 2 godzin - badania pilne;
         2. do 24 godzin - pozostałe przypadki.
   1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się przygotować pacjenta do badania i zapewnić mu bezpieczeństwo podczas transportu. Pacjent skierowany do badania powinien zgłosić się do pracowni w wyznaczonym terminie wraz z wypełnioną ankietą badania. W przypadku badań wymagających podanie środka kontrastowego Udzielający zamówienia zapewni uprzednie wykonanie badania pacjenta w zakresie kreatynina, TSH - wyniki powinny zostać zawarte w treści skierowania. Pacjent powinien, w przypadku badań tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego oraz badań RTG z kontrastem powinien stawić się w pracowni z odpowiednio wkłutym „wenflonem”. Przy podwyższonych wynikach kreatyniny i TSH pisemna zgoda lekarza kierującego.
   2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do opieki nad pacjentem począwszy od momentu przekazania pacjenta do badania do czasu wykonania badania.
   3. Koszty zleconych przez lekarza radiologa zatrudnionego w pracowni tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego i RTG konsultacji radiologicznych ponosi Przyjmujący Zamówienie.

**§5**

* + 1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożlwiającej wykonania badania przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia zleci wykonanie badania innej jednostce, z którą Przyjmujący zamówienie ma zawartą umowę. Przyjmujący zamówienie poinformuje jednostkę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym o możliwości zlecenia wykonania badań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienia.
    2. Koszty badania, o którym mowa w ust. 1 powyżej ponosi Przyjmujący Zamówienie. Strony ustalają, że koszty transportu zostaną ustalone na podstawie cennika obowiązującego u Udzielającego Zamówienie. Kosztami tymi zostanie obciążony Przyjmujący zamówienie.
    3. Udzielający zamówienie za realizację świadczeń zdrowotnych o których mowa w ustępie 1 zapłaci Przyjmującemu zamówienie zgodnie z zał. nr 1 do umowy.
    4. Przyjmujący Zamówienie w okresie 7 dni roboczych w roku kalendarzowym (oddzielnie dla każdej pracowni) jest uprawniony do wstrzymania realizacji świadczeń w związku z koniecznością wykonania prac serwisowych i konserwacyjnych. Świadczenia zdrowotne Udzielającego zamówienie realizowane będą na zasadach określonych w ustępach 1 do 3 niniejszego paragrafu.

**§6**

* + - 1. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ……………………………… zł (słownie: ……..).
      2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
      3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienie: nr 53 1130 1075 0002 6035 9320 0007 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 06/2018.
      4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi być złożone w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
      5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
      6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
      7. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Udzielającego Zamówienie, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Udzielającego Zamówienie, z terminem obowiązywania wskazanym w § 12 ust. 1 umowy.
      8. Udzielający zamówienie zwróci kwotę stanowiąca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Udzielającego zamówienie za należycie wykonane.

**§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy.
2. Kopia polisy powinna zostać przekazania Udzielającemu Zamówienie nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 8**

* + - 1. Wartość niniejszej umowy określa się na brutto: ................................ zł (słownie: ...............................).
      2. Rozliczenia Stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Przyjmującego zamówienie w oparciu o rejestr wykonanych świadczeń, przekazywany przez Przyjmującego Zamówienie Udzielającemu Zamówienie. Rejestr zawiera co najmniej rodzaj, ilość cenę
      3. Należność za świadczenia płatna będzie w terminie do 30 dni od daty wystawienia i dostarczenia faktury wraz z wykazem świadczeń wykonanych na rzecz Udzielającego Zamówienie.
      4. Wykaz udzielonych świadczeń zawierać będzie co najmniej dane zlecającego świadczenie oraz rodzaj, liczbę, cenę i łączną wartość świadczeń w podziale na poszczególnych zlecających. Wykaz będzie dostoswany do potrzeb Udzielającego zamówienie.
      5. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.
      6. W przypadku zamówienia na świadczenie usług nie będących przedmiotem niniejszej umowy, Strony ustalą w wyniku negocjacji ceny, które zostaną zawarte w aneksie do umowy sporządzonym w formie pisemnej.
      7. Ceny jednostkowe świadczeń objętych niniejsza umową mogą ulec zmianie o kwotę nie większą niż wskaźnik wzrostu cen usług i towarów konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim lub w przypadku zmiany regulacji prawnych lub wytycznych NFZ co do sposobu wykonywania badań mających wpływ na cenę jednostkową badania. Pierwsza zmiana cen może nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach trwania umowy.
      8. Udzielający Zamówienie upoważnia Przyjmującego Zamówienie do wystawiania faktur VAT bez podpisu Przyjmującego Zamówienie.

**§ 9**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Przyjmującego Zamówienie osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania dla podmiotów trzecich w taki sposób, aby działanie to nie miało negatywnego wpływu na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.
2. Każda ze stron odpowiada wobec drugiej strony za szkody wyrządzone wobec pacjenta i drugiej strony na zasadzie winy.

**§ 11**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych.

**§ 12**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2028 r.**
2. Umowa niniejsza, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego paragrafu, ulega rozwiązaniu:
   1. z upływem terminu określonego w ust. 1;
   2. z dniem zakończenia wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia Stron.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
   1. nie odmawiania realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy, w przypadku wystąpienia ewentualnych zaległości płatniczych u Zamawiającego nie przekraczających 90 dni od daty wymagalności;
   2. nie dokonywania sprzedaży (cesji) wierzytelności Udzielającego Zamówienie bez jego wiedzy i pisemnej zgody;
   3. negocjowania terminu zapłaty ewentualnych należności płatniczych Udzielającego Zamówienie.
5. Po zakończeniu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący zamówienie dostarczy bazę danych zrealizowanych zleceń i badań w układzie określonym prze Udzielającego zamówienie i w terminie przez niego określonym.

**§ 12**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku nieprawidłowego lub nienależytego wykonywania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 5% wartości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności za:
3. udzielanie świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
4. udzielanie świadczeń w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach i w umowie;
5. nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie;
6. udaremniania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych;
7. pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy;
8. nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń;
9. nieprawidłowego prowadzenie dokumentacji medycznej;
10. W przypadku gdyby wysokość poniesionej szkody przez Udzielającego zamówienie przekraczała wysokość kary umownej, Udzielający Zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. Udzielający Zamówienie może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż wyraża zgodę dla Udzielającego Zamówienie na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych kar umownych z przysługującej mu od Udzielającego Zamówienie wierzytelności. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inna wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
13. Udzielający Zamówienie oświadcza, że wystawi Przyjmującemu Zamówienie notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2.
14. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 13**

1. Udzielający Zamówienie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający Zamówienie może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część usług.
3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Udzielający Zamówienie zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Przyjmującego Zamówienie.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 14**

1. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
   1. wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji działalności Przyjmującego zamówienie,
   2. rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Przyjmującego Zamówienie do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu do usunięcia naruszeń wyznaczonego w wezwaniu, przy czym w każdym wypadku nie krótszego niż 7 dni roboczych;
   3. z powodu utraty prawa do wykonywania zawodu przez personel Przyjmującego Zamówienie lub zawieszenia tychże praw.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach opisanych w ust. 1 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu Udzielający zamówienie będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.

§ 15

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wykonanie umowy powstałe na skutek działania siły wyższej (klęski żywiołowej, niepokojów społecznych itd.).

Strona powołująca się na okoliczności działania siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego, jednakże nie później niż 7 dni od daty wystąpienia okoliczności siły wyższej, zawiadomienia o tym fakcie drugiej strony faksem i potwierdzenia listem poleconym.

§ 16

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a dopiero w przypadku ich nieskuteczności, poddać spór rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny w Bydgoszczy

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienie Przyjmujący Zamówieni

## *Ozn. postępowania 06/2018 załącznik nr 6*

**PROJEKT**

**UMOWA NAJMU**

zawarta w dniu…………………….2018r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy pod nr KRS pod 0000002292, NIP 554-22-01-453, REGON: 092325348

zwanym dalej „Wynajmującym” reprezentowanym przez:

1**.** Marka Lewandowskiego - Dyrektora

2. Mirosławę Cieślak - Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno – Administracyjnych - Główny Księgowy

a

Firma wyłoniona W KONKURSIE

NIP: …………………. REGON ……………………

zwanym dalej „Najemcą” reprezentowanym przez:

**…………………. – ………………………**

**§ 1**

Wynajmujący oświadcza, ze jest właścicielem nieruchomości zlokalizowanej w Bydgoszczy przy ul. Markwarta 4-6.

§ **2**

Wynajmujący wynajmuje Najemcy zlokalizowane w nieruchomości przy ul. Markwarta 4-6 z przeznaczeniem na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej: RTG, MR, TK :

1. pomieszczenia pracowni RTG, MR, TK wraz z powierzchnią na parkingu pod klimatyzatory o łącznej powierzchni 272,28 m ²
2. Najem wspólnie użytkowanych korytarzy, wc o łącznej powierzchni 103,34 m ²

Pomieszczenia o których mowa w ustępie 1 przekazane zostaną protokołem zdawczo- odbiorczym.

**§ 3**

1. Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Specjalistyczną aparaturę niezbędną do świadczenia usług, meble oraz pozostałe materiały i wyposażenie niezbędne do prowadzenia działalności zapewnia Najemca we własnym zakresie.
3. Sprzęt wymieniony w ust.2 jest własnością Najemcy i służy prowadzeniu działalności określonej w § 2 ust. 1.

**§ 4**

* 1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu czynsz za najem powierzchni Lokalu, o którym mowa:

1. w§ 2 ust.1 p. a) w wysokości 41,00 zł netto za 1m² korzystania z przedmiotu najmu + podatek VAT wg obowiązującej w dacie wystawienia faktury stawki;
2. w§ 2 ust.1 p. b) w wysokości 21,00 zł netto za 1m² korzystania z przedmiotu najmu + podatek VAT wg obowiązującej w dacie wystawienia faktury stawki;
3. w stawce czynszu zawarty jest podatek od nieruchomości.
   1. Czynsz jest płatny przez Najemcę miesięcznie z góry, począwszy od dnia przekazania przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy Wynajmującego nr **53 1130 1075 0002 6035 9320 0007**
   2. Z tytułu opóźnień w uiszczaniu należności Najemca płacić będzie odsetki ustawowe za opóźnienie.
   3. Oprócz czynszu Najemca będzie ponosił miesięcznie koszty mediów: energii elektrycznej wg wskazań podlicznika, energii cieplnej, wody i kanalizacji: odpowiednio za 1metr² zajmowanej powierzchni wg stawek aktualnie obowiązujących u lokalnych dostawców mediów.
   4. Najemca dodatkowo ponosi miesięcznie opłatę w wysokości 278,00 zł (opłata za wywóz 2 pojemników segregowanych odpadów komunalnych). Opłata ustalona jest wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu. Urzędowa zmiana wysokości opłaty obowiązuje od daty jej zmiany. Zmiana wysokości opłaty nie wymaga sporządzania Aneksu do umowy. Najemca zobowiązany jest do segregacji odpadów komunalnych. W przypadku niesegregowania odpadów opłata zostanie naliczona w wysokości 300 % opłaty za segregowane odpady.
   5. Najemca we własnym zakresie podpisuje umowę na odbiór i utylizację odpadów medycznych.
   6. Stawka czynszu podlega waloryzacji raz w roku o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy. Waloryzowana stawka czynszu będzie obowiązywać od następnego miesiąca po ogłoszeniu. Pierwsza waloryzacja czynszu nastąpi w 2020 roku. Zmiana stawki czynszu w tak ustalony sposób nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
   7. Wynajmujący wpłaci kaucję w wysokości 2 krotnego czynszu, tj. kwotę **26 667,24 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy sześćset sześćdziesiąt siedem złotych 24/100) przed podpisaniem umowy, na pokrycie ewentualnych roszczeń Wynajmującego. Kaucja ta powinna być przelana na rachunek Wynajmującego, który ma prawo do zaspokojenia się z kaucji w przypadku:
   8. powstania po stronie Najemcy zaległości czynszowych;
   9. zaniechania przezeń przywrócenia przedmiotu umowy po jej wygaśnięciu do stanu pierwotnego;
   10. poniesienia innych szkód.
   11. W przypadku nie zaistnienia przesłanek określonych w pkt. 8 niniejszego paragrafu kaucja zostanie zwrócona Najemcy w terminie 14 dni od daty zakończenia umowy w kwocie nominalnej ( wpłacona kaucja nie podlega oprocentowaniu).
   12. Wynajmujący dopuszcza możliwość regulowania wzajemnych rozliczeń w drodze kompensaty wierzytelności.

**§ 5**

* + 1. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu umowy najmu w całości lub w części w podnajem, dzierżawę lub do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego pod rygorem natychmiastowego rozwiązania tej umowy i żądania odszkodowania.
    2. Najemca zobowiązuje się :
       1. dokonywać bieżących napraw i remontów w przedmiocie najmu
       2. we własnym zakresie utrzymywać czystość i porządek
       3. na własny koszt i ryzyko do wykonania prac adaptacyjnych, remontowych i modernizacyjnych w wynajmowanych pomieszczeniach dostosowując je do obowiązujących przepisów w zakresie prowadzenia diagnostyki obrazowej.
    3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może dokonać jakichkolwiek zmian w przedmiocie najmu.
    4. Najemca nie może bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, dokonać cesji jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
    5. Najemcy nie przysługuje prawo żądania od Wynajmującego zwrotu jakichkolwiek nakładów na przedmiot umowy najmu. Najemcy przysługuje prawo odłączenia od przedmiotu umowy wszelkich nakładów, których odłączenie nie spowoduje jego naruszenia (np. wyposażenie).
    6. Wynajmujący udostępni Najemcy powierzchnię do umieszczenia tablicy informacyjnej o prowadzonej działalności. Treść i usytuowanie wymaga pisemnego uzgodnienia z Wynajmującym.

**§ 6**

Wynajmujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli przedmiotu najmu celem stwierdzenia, czy Najemca wykonuje przyjęte w umowie obowiązki, po uprzednim ustaleniu z Najemcą terminu kontroli.

**§ 7**

W każdym przypadku zakończenia umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.

Po zakończeniu lub rozwiązaniu przedmiotowej umowy wszelkie nakłady, ulepszenia, trwale związane z przedmiotem umowy najmu, wykonane przez Najemcę przechodzą nieodpłatnie na Wynajmującego.

**§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2019r. do 31.12.2028 r.**

**§ 9**

* + - 1. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 6 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przez którąkolwiek ze stron z ważnych przyczyn.
      2. Strony zastrzegają sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

1. Korzystania przez Najemcę z przedmiotu umowy najmu , o którym mowa w § 2 z naruszeniem postanowień niniejszej umowy;
2. zalegania przez Najemcę z należnościami wymienionymi w § 4 pkt. 1 za co najmniej 2 pełne okresy płatności.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a dopiero w przypadku ich nieskuteczności, poddać spór rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny w Bydgoszczy.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisano wraz z załącznikami wymienionymi w treści niniejszej umowy, stanowiącymi integralną część umowy.

**WYNAJMUJĄCY NAJEMCA**

## *Ozn. postępowania 06/2018 załącznik nr 7*

**Umowa powierzenia**

zawarta w … dnia …pomiędzy:

… z siedzibą w … przy ul. …, KRS…, NIP: …, w dalszej części umowy zwaną „Administratorem”

reprezentowaną przez

…………………………………………

…………………………………………

a

… z siedzibą w … przy ul. …, KRS …, NIP: …, w dalszej części umowy zwaną „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowaną przez

…………………………………………

…………………………………………

§ 1  
Postanowienia ogólne

1. Administrator, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Powierzenie następuje w celu prawidłowej realizacji umowy o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_.\_\_.2018 r., zwanej dalej „Umową główną”. Okres powierzenia danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania Umowy głównej.
3. Powierzenie obejmuje kategorie osób, których dane dotyczą oraz rodzaje danych osobowych wynikające z Umowy Głównej.
4. Podmiot przetwarzający może wykorzystywać dane osobowe, o których mowa w ust. 3 powyżej:
   1. wyłącznie w celach związanych z realizacją usług, świadczonych na podstawie Umowy głównej,
   2. wyłącznie w zakresie wskazanym w ust. 3 powyżej.

§ 2  
Obowiązki Stron

1. Podmiot przetwarzający, w celu zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zobowiązuje się podjąć środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz niniejszej Umowy i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W szczególności obejmuje to środki, o których mowa w artykułach 24 oraz 32 RODO, w szczególności:
   1. wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych,
   2. wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych aby zabezpieczenie danych pozwalało spełnić wymagania RODO,
   3. dokumentowanie spełnienia wymagań dotyczących zabezpieczeń w celu wykazania zgodności z RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, by osoby mające po stronie Podmiotu przetwarzającego dostęp do powierzonych danych osobowych:
   1. były upoważnione do ich przetwarzania przez Podmiot przetwarzający,
   2. zachowały je w tajemnicy zarówno w okresie współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po jej zakończeniu.
3. Podmiot przetwarzający wspiera Administratora – w zakresie uzgodnionym przez Strony – w realizacji:
   1. obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane osobowe są wykorzystywane w ramach powierzenia, w zakresie ich praw określonych w rozdziale III RODO,
   2. obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonych naruszeniach danych osobowych, wykorzystywanych w ramach powierzenia, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 72 godzin od stwierdzenia naruszenia. Informacja dla Administratora zawiera:
   1. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
   2. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Podmiotu przetwarzającego lub oznaczenie innej osoby po stronie Podmiotu przetwarzającego, od której można uzyskać więcej informacji;
   3. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
   4. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym – w stosownych przypadkach – środki, których celem jest zminimalizowanie ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
5. Podmiot przetwarzający rejestruje kategorie czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO.
6. Podmiot przetwarzający wyznacza u siebie inspektora ochrony danych (IOD) w sytuacji, w której wymagają tego przepisy art. 37 RODO.

§ 3  
Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Administrator zezwala Podmiotowi przetwarzającemu na powierzanie danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Głównej.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Administrator zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec zmian, o których mowa w zdaniu pierwszym. Na wyrażenie zgody lub sprzeciwu Administrator ma 3 dni od dnia powiadomienia. Akceptacja jest dokonywana drogą elektroniczną. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 3 dni od dnia powiadomienia uznaje się, że Administrator nie wyraził sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu danych osobowych, będzie dawał te same gwarancje i spełniał obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, w szczególności daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych, ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych. W takim przypadku Administrator ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Podmiot przetwarzający z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania danych osobowych.

§ 4  
Współpraca Stron

1. W czasie trwania umowy, Administrator jest uprawniony do żądania od Podmiotu przetwarzającego informacji związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić takich informacji niezwłocznie. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający udzieli odpowiedzi na piśmie.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadomi Administratora o zgłoszeniu przez jakąkolwiek osobę lub organ władzy publicznej uwag, zastrzeżeń, wniosków lub o wszczęciu postępowania w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie niniejszej umowy.
3. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora może przeprowadzać u Podmiotu przetwarzającego audyty, w tym inspekcje, w celu ustalenia, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
4. Audyt może polegać na:
   1. udostępnieniu przez Podmiot przetwarzający dokumentów lub informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych lub na
   2. czynnościach kontrolnych prowadzonych w miejscu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający
5. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w godzinach 10:00 – 16:00 w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy), po uprzednim pisemnym lub elektronicznym poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego o terminie czynności i ich zakresie, co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
6. Czynności kontrolne mogą polegać w szczególności na:
   1. sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;
   2. odebraniu wyjaśnień osób przetwarzających powierzone dane osobowe;
   3. sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów;
   4. sporządzeniu kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego służącego do przetwarzania lub zabezpieczania powierzonych danych osobowych;
   5. sporządzeniu kopii zapisów rejestrów systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych lub zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń tego systemu
7. Koszty audytu ponosi Administrator.
8. Ze sporządzonego audytu Administrator sporządza raport i przekazuje jego kopię Podmiotowi przetwarzającemu. W treści raportu umieszcza się w szczególności działania lub zaniechania Podmiotu przetwarzającego, skutkujące naruszeniem niniejszej umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO.
9. Podmiot przetwarzający, w terminie uzgodnionym z Administratorem, usuwa naruszenia, wskazane w raporcie, o którym mowa w ust. 6 powyżej.

§ 5  
Zakończenie współpracy

1. W terminie do 14 dni po zakończeniu współpracy na gruncie Umowy głównej, Podmiot przetwarzający - zależnie od decyzji Administratora – protokolarnie usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu przekazuje Administratorowi, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych lub nieprzestrzegania przepisów obowiązującego prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6  
Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę niniejszej umowy w formie elektronicznej, w szczególności poprzez wymianę korespondencji e-mailowej.
2. Osobami do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym zawiadomień, o których mowa w § 2 ust. 3-4, § 3 ust. 2, § 4 ust. 5 Umowy, są:
   1. po stronie Administratora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. po stronie Podmiotu przetwarzającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem …………………… na mocy których Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy głównej.